POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

ALCANCE

La presente Política de Calidad aplica a las actividades de consultoría, implementación y soporte de soluciones de software para la gestión de empresas que Run Business Solutions (en adelante "la Organización") desarrolla para sus clientes.

OBJETIVO

Establecer el marco de compromiso de Run Business Solutions con la calidad de sus servicios de consultoría, implementación y soporte de soluciones de software para gestión de empresas, orientando las decisiones, los procesos y el desempeño de las personas hacia la satisfacción del cliente, la mejora continua y el cumplimiento de los requisitos aplicables.

DECLARACIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA

Run Business Solutions se compromete a brindar servicios generando valor real y sostenible para sus clientes, mediante el cumplimiento de los siguientes compromisos:

- **Satisfacción del cliente**: comprender las necesidades y expectativas de cada cliente y entregar soluciones que cumplan los requisitos funcionales, técnicos, de plazo y de calidad acordados.
- **Cumplimiento de requisitos:** cumplir los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y del Sistema de Gestión aplicables a los servicios prestados.
- **Competencia del equipo:** asegurar que las personas que participan en los proyectos de consultoría, implementación y soporte cuenten con la formación, experiencia y actualización técnica necesarias.
- **Enfoque basado en procesos:** gestionar los servicios mediante procesos definidos, documentados y medibles, que permitan planificar, ejecutar, controlar y dar soporte de forma consistente en cada proyecto.
- **Mejora continua:** revisar periódicamente el desempeño de los procesos y del Sistema de Gestión, identificando oportunidades de mejora a partir de auditorías internas, indicadores, no conformidades y retroalimentación de los clientes.
- **Gestión de riesgos y oportunidades:** identificar y tratar los riesgos y oportunidades asociados a los proyectos de software de gestión, minimizando impactos negativos en plazos, alcance, seguridad y calidad de las entregas.
- **Seguridad de la información:** proteger la información de la Organización y de sus Clientes a lo largo de todo el ciclo de consultoría, implementación y soporte, en línea con la Política de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos; y los controles de seguridad definidos en el sistema de gestión de seguridad de la Información.

DOCUMENTO PRIVADO Y PROPIEDAD DE RUN BUSINESS SOLUTIONS. Toda copia impresa de este documento se considera no controlada. © 2026 Run Business Solutions. Todos los derechos reservados.

- **Comunicación y transparencia:** mantener una comunicación clara, oportuna y transparente con los clientes durante todas las etapas del servicio, incluyendo el relevamiento, la implementación, la puesta en marcha y el soporte post implementación.
- **Compromiso de la Dirección: la** Dirección de la Organización asigna los recursos necesarios, revisa el desempeño del Sistema de Gestión y promueve una cultura de calidad y seguridad en todos los niveles de la empresa.

MARCO DE APLICACIÓN

Esta Política de Calidad se aplica a lo largo de todo el ciclo de vida de los servicios prestados por la Organización, en particular:

- **Consultoría:** relevamiento de necesidades, diagnóstico y diseño de soluciones de software de gestión adecuadas a cada cliente.
- **Implementación:** parametrización, configuración, desarrollo, integración, migración de datos y puesta en marcha de las soluciones.
- **Soporte**: atención de requerimientos, resolución de incidentes, mantenimiento correctivo y evolutivo de las soluciones implementadas.

OBJETIVOS DE CALIDAD

A partir de esta política, la Organización define y revisa periódicamente objetivos de calidad medibles conforme a lo establecido en sus procesos internos.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

- **Dirección:** aprueba esta política, define los objetivos de calidad, asigna los recursos necesarios y lidera su revisión periódica en el marco de la Revisión por la Dirección.
- **Responsable del Sistema de Gestión (RSG):** administra, difunde y mantiene actualizada esta política, coordina el seguimiento de los objetivos de calidad y el proceso de auditorías internas y externas.
- **Líderes de proyecto y consultores:** aplican esta política en la ejecución diaria de los proyectos de consultoría, implementación y soporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos acordados con cada cliente.
- **Todo el personal:** conocer, comprender y aplicar esta política en sus tareas, y participar activamente en la identificación de riesgos y oportunidades de mejora.

COMUNICACIÓN

Esta Política de Calidad se comunica a todo el personal de la Organización para su aplicabilidad y se encuentra disponible para todas las partes interesadas.

DOCUMENTO PRIVADO Y PROPIEDAD DE RUN BUSINESS SOLUTIONS. Toda copia impresa de este documento se considera no controlada. © 2026 Run Business Solutions. Todos los derechos reservados.

REVISIÓN

Esta política se revisará al menos una vez al año, o ante cambios relevantes en el contexto de la Organización, en sus servicios o en los requisitos de sus clientes, en el marco de la Revisión por la Dirección.

Dirección General

DOCUMENTO PRIVADO Y PROPIEDAD DE RUN BUSINESS SOLUTIONS. Toda copia impresa de este documento se considera no controlada. © 2026 Run Business Solutions. Todos los derechos reservados.